

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского района

от «21» декабря 2015 г. № 287

Глава администрации
Богородского района

А.Н. Пирогов



УСТАВ
муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Центра детского творчества
Богородского муниципального района

п. Богородское
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества Богородского муниципального района именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, приказами министерства образования Кировской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества Богородского муниципального района

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

Центр детского творчества

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Богородский муниципальный район Кировской области» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Богородского района, а также в пределах предоставленных полномочий – управление образования администрации Богородского района.

1.6. Место нахождения: 612470, Кировская область, Богородский район, п. Богородское, ул. Коммуны, д.25

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, без согласия собственника

II. Предмет, цели деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организацию их свободного времени.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кировской области, местного бюджета.

2.7. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

дополнительное образование:
дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные
общеразвивающие программы.

III. Управление Учреждением.

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.3 Директор имеет следующие полномочия:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной

смете Учреждения, и предельной численности и Учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из трудового законодательства Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета;

- искажение отчетности;

- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

- за неисполнение обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

3.5.1. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется

Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие образовательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- выборы органа, возглавляющего забастовку.

IV. Имущество Учреждения

4.1. Источники формирования имущества.

4.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Богородский муниципальный район Кировской области», отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Кировской области и Богородского муниципального района
- имущество, переданное Учреждению его собственником имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетных смет.

4.1.4. Администрация Богородского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения:

4.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а

недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Богородского муниципального района Московской области и подлежит учету в составе имущества казны Богородского муниципального района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

4.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

V Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

5.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем.

VI Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.
